



JUDEȚUL MUREȘ  
MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ  
ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC  
Email: [adp@tirgumures.ro](mailto:adp@tirgumures.ro), pagina web: [www.tirgumures.ro](http://www.tirgumures.ro)  
Târgu Mureș, Str. Kos Karoly nr.1/B, tel. 0365/807872, fax 0365/807873

## CAIET DE SARCINI

privind achiziția prin negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, pentru delegarea serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice, precum și colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, în municipiul Târgu Mureș, prin contract de prestări de servicii, ca procedură de urgență, conform prevederilor art.104 alin.1 lit.c) din Legea nr.98/20016, în vederea asigurării continuității serviciului

### CAPITOLUL 1

#### 1.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

##### BENEFICIARUL ACHIZIȚIEI:

Municipiul Târgu Mureș - Administrație Publică Locală C. I. F.: 4322823

Sediul social: Tg Mureș, P-ta Victoriei Nr. 3, jud Mureș,

Date de contact: tel/fax 0265268330, e-mail [primaria@tirgumures.ro](mailto:primaria@tirgumures.ro)

*Municipiul Tg Mureș este persoană juridică de drept public, are patrimoniu propriu și capacitate juridică deplină.*

#### 1.2 Durata contractului

Durata contractului este de 180 de zile calendaristice de la data semnării acestuia, cu posibilitatea prelungirii până la atribuirea serviciului de salubritate prin procedura de licitație deschisă aflată în derulare, **sau** până la preluarea efectivă prin gestiune directă a serviciului de către Serviciul Public Ecologie, Peisagistică și Salubritate Urbană – instituție publică de interes local cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local Municipiul Târgu Mureș, înființat prin HCL nr. 118/22.04.2021, **cu următoarele excepții:**

În situația în care se îndeplinesc formalitățile de funcționare legală a serviciului de salubritate – serviciu constituit ca serviciu de interes local cu personalitate juridică, dat în administrare prin art. 2 al HCL nr. 11 din 28.01.2021, către Serviciul Public Ecologie, Peisagistică și Salubritate Urbană **sau** la intrarea în vigoare a contractului de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică a serviciilor de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice, precum și colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public – procedură demarată, aprobată prin HCL nr. 125 din 22.04.2021, **contractul încetează de drept și fără nici o despăgubire în sarcina Autorității Contractante, înainte de împlinirea termenului contractual, în termen de 7 zile de la data notificării de înștiințare transmisă Operatorului – Delegat.**

### **1.3 Introducere**

1.3.1 Primăria Municipiului Târgu Mureș, în calitate de Achizitor (Autoritate Contractantă), reținând obligațiile care-i revin cu privire la asigurarea continuității serviciului public de salubritate: activitatea de salubritate raportat la situația de criză, ca urmare a sistării serviciului în urma unei situații de forță majoră - urgență și legislația generală și specifică privind serviciile de salubritate, organizează, coordonează, reglementează, conduce, monitorizează și controlează activitatea de salubritate a Municipiului Târgu Mureș.

1.3.2 Până în prezent activitatea de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice precum și colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, la nivelul Municipiului Târgu Mureș s-a desfășurat în baza unui contract de servicii. Prin procedura inițiată, Autoritatea Contractantă urmărește să asigure continuitatea desfășurării serviciului, cu scopul îmbunătățirii calității vieții pentru utilizatorii serviciului – populația Municipiului Tg Mureș.

### **1.4 Cadru legal**

1.4.1 Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale Municipiului Tg Mureș, pe baza legislației în vigoare respectiv Ordinul A.N.R.S.C. nr.111/2007, a situației de urgență, în vederea asigurării continuității serviciului și cu respectarea regulilor de bază precizate în caietul de sarcini – cadru al serviciului de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice precum și colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora

către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

1.4.2 Serviciul de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice precum și colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, se va realiza în conformitate cu legislația generală și specifică europeană și românească. Aceasta include, dar nu se limitează, la următoarele:

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii salubrității localităților nr.101/2006;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților.
- Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr. 211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- Legea nr.462/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice

locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;

- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

- HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare;

## **CAPITOLUL 2**

### **2.1 Obiectul caietului de sarcini**

2.1.1 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de delegare și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și oferta financiară corespunzătoare cu solicitările Achizitorului (Autorității Contractante).

2.1.2 Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

2.1.3 Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

2.1.4 Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate în municipiul Târgu Mureș și care sunt în vigoare.

2.1.5 Caietul de sarcini conține cerințele tehnice impuse ce vor fi considerate ca minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

2.1.6 Ofertele de servicii care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

2.1.7 Autoritatea Contractantă urmărește, să delege serviciul de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice precum și colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, în municipiul Târgu Mureș, PRIN CONTRACT DE PRESTĂRI DE SERVICII, în vederea asigurării continuității serviciului către un Operator economic care să corespundă condițiilor impuse prin documentația de achiziție.

2.1.8 Activitățile de salubritate se vor aplica la obiectivele și suprafețele din raza teritorial-administrativă a Municipiului Tg Mureș, așa cum sunt ele definite în prezentul capitol, pentru fiecare activitate.

2.1.9 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate - măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice precum și colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

2.1.10 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de salubritate - măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice precum și colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Tg Mureș, deținând conform legii, exclusivitatea asupra desfășurării acestei activități în aria de delegare.

## **2.2 Perioada de mobilizare**

2.2.1 În perioada de mobilizare, Operatorul va prezenta o listă cu toate resursele umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista personalului va cuprinde numărul de persoane alocate fiecărei activități.

2.2.2 În vederea bunei desfășurări a serviciului de salubritate, Operatorul va beneficia de o perioadă de mobilizare necesară efectuării activității de cunoaștere a teritoriului pe care își va desfășura serviciul și își va pregăti baza logistică necesară bunei desfășurări a activității (sistemul informatic, sistemul de monitorizare prin GPS, etc.).

2.2.3 Perioada de mobilizare reprezintă perioada de timp care începe de la data semnării contractului și are o durată de 15 zile. Până la finalul celor 15 de zile din această perioadă, operatorul va trebui să asigure funcționarea serviciului cu minim 1/2 din totalul utilajelor și a personalului, necesare pentru asigurarea serviciilor, după 5 zile de la data semnării contractului, după care va prezenta toate utilajele și tot personalul prezentat în ofertă.

2.2.4 Operatorul se va obliga să pună la dispoziție numărul total de utilaje și personal, necesar derulării activității, la finalul Perioadei de mobilizare, de 15 de zile.

2.2.5 În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea serviciului, va face demersurile în vederea autorizării bazei de lucru și va asigura funcționarea serviciului de la începutul perioadei de mobilizare.

2.2.6 Operatorul va obține și instala orice echipament suplimentar, vehicule și facilități pe care le consideră necesare pentru a putea executa complet serviciile, în conformitate cu oferta tehnică depusă, va angaja și va pregăti personalul.

2.2.7 Pe perioada de mobilizare, Operatorul va prelua de la Autoritatea Contractantă toate informațiile și datele existente pentru întocmirea planului propriu de activitate.

2.2.8 La sfârșitul perioadei de mobilizare de 15 zile, Operatorul va prezenta un raport justificativ privind pregătirea sa pentru asigurarea în condiții optime a activităților, inclusiv cu problemele cu care s-a confruntat în această perioadă, urmând să facă propuneri pentru remedierea eventualelor probleme identificate.

2.2.9 Începând cu perioada de mobilizare, Operatorul va menține legătura cu autoritățile competente, cu instituții abilitate, în vederea identificării oricăror alerte/avertizări.

2.2.10 Pe durata perioadei de mobilizare, Operatorul are obligația desfășurării cel puțin a

următoarelor activități:

- operatorul va trebui să asigure funcționarea serviciului cu minim 1/2 din totalul utilajelor și a personalului, necesare pentru asigurarea serviciilor, după 5 zile de la data semnării contractului;
- atragerea/angajarea personalului necesar la un nivel de ocupare de cel puțin 50% în măsura în care acesta nu este disponibil la data semnării contractului, cu precizarea că pozițiile aferente personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului vor trebui ocupate în totalitate;
- procurarea (cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.) a utilajelor/ instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor necesare (pentru toate categoriile de servicii/operațiuni/activități);
- procurarea /cumpărarea de recipiente, necesare colectării deșeurilor stradale;
- amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale, precum și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale (inclusiv în cazul punctelor de lucru suplimentare);
- includerea noii arii de operare în sistemul de management de asigurarea calității și a protecției mediului și, după caz, adaptarea procedurilor operaționale și de lucru în acest sens;
- obținerea autorizațiilor, avizelor, acordului eliberat de către autoritățile competente prin care Operatorului i se acordă permisiunea prestării serviciului de salubritate pe raza teritorială a Municipiului Târgu Mureș, dacă este cazul;
  - stabilirea, împreună cu Autoritatea Contractantă a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/control a activității desfășurate;
- informarea Operatorilor economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor și alți Operatori posibil interesați asupra specificul operațiunilor/activităților care vor fi desfășurate în baza contractului;
- încheierea contractelor cu depozite de deșeuri autorizate pentru depozitarea deșeurilor, conform contractului și depunerea copiilor acestora la Autoritatea Contractantă.

2.2.11 În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 15 zile de la data emiterii ordinului administrativ de incepere al contractului, Operatorul va prezenta dovezile care confirmă:

- a) încheierea tuturor polițelor de asigurare necesare contractului,
- b) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului,
- c) orice alte obligații angajate în oferta pentru Perioada de Mobilizare.

2.2.12 Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Operator, Părțile pot încheia Procesul-Verbal în vederea prestării Serviciului,

2.2.13 Pe durata Perioadei de Mobilizare, părțile își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini.

## **2.3 Sistemul de management calitate/mediu**

2.3.1 Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor SR EN ISO 9001 și SR EN ISO 14001 sau echivalent.

2.3.2 Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator.

2.3.3 Operatorul trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante, în perioada de mobilizare, în conformitate cu oferta, manualul sau manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului. Operatorul va depune în scris, Autorității Contractante orice modificare adusă manualului/manualelor.

2.3.4 Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate și mediu și să se asigure de obținerea autorizațiilor, avizelor necesare, acordului eliberat de către autoritățile competente prin care Operatorului i se acordă permisiunea prestării serviciilor de salubritate pe raza teritorială a UAT-ului, dacă este cazul.

2.3.5 Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Autorității contractante privind raportarea.

2.3.6 Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupatională proprie.

## **2.4 Cerințe organizatorice**



2.4.1 Operatorul serviciului de salubritate (“Operatorul”) va asigura prestarea serviciilor care fac obiectul contractului de delegare a Serviciului pentru activitățile de măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice precum și colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini, a legislației de specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, aprobate la nivelul Municipiului Târgu Mureș, asigurând respectarea în mod special a următoarelor prevederi/reguli de organizare și funcționare:

a) legislația, normele, prescripțiile și regulamentele aplicabile privind: igiena, sănătatea și securitatea (protecția) muncii; gospodărirea apelor; protecția mediului; urmărirea comportării în timp a construcțiilor; prevenirea și combaterea incendiilor.

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor se realizează numai cu personal autorizat în condițiile legii și în funcție de complexitatea instalației, respectiv a specificului locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți în prezentul caiet de sarcini/contractul de delegare a gestiunii serviciului;

d) furnizarea către autoritățile administrației publice locale, respectiv către A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și asigurarea accesului reprezentanților acestora la documentațiile/actele individuale pe baza cărora se prestează serviciul de salubritate în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor asumate prin contractul pentru prestarea serviciului;

f) prestarea serviciilor cel puțin la nivelul cantitativ și calitativ prevăzut prin prezentul caiet de sarcini, către toate categoriile de utilizatori de pe raza Municipiului Tg Mureș;

g) realizarea, în perioada de mobilizare, a unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

h) evidența zilnică a orelor de funcționare a utilajelor prin sistem GPS;

i) evidența zilnică a gestiunii deșeurilor stradale și raportarea situației periodice către autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

j) asigurarea zilnică a personalului necesar pentru prestarea întocmai și la timp a activităților asumate prin contractul de delegare a Serviciului;

k) conducerea/coordonarea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

l) asigurarea dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru

prestarea activităților asumate prin contract;

m) tuturor celorlalte condiții specifice stabilite prin prezentul Caiet de sarcini (inclusiv cele vizând realizarea reparațiilor, a eventualelor investiții/celelalte cheltuieli pe care le va face Operatorul, cu respectarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre Autoritatea Contractantă și Operator).

2.4.2 Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contract;

d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

g) înlocuirea mijloacelor de transport și a utilajelor care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora, doar după acordul Autorității Contractante;

j) evidența orelor de funcționare a utilajelor, respectiv evidența orelor de lucru a personalului;

k) ținerea unei evidențe a gestiunii tuturor deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract ;

m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

o) respectarea programului de lucru transmis de Autoritatea Contractantă.

2.4.3 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului și în prezentul Caiet de sarcini.

2.4.4 Planul și programul de organizare a activității prezentate de Operator în Oferta tehnică devine obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul Autorității Contractante.

2.4.5 Planul propriu al Operatorului trebuie să respecte Programul de activitate zilnic pe străzi, care este socotit ca cerință obligatorie, acesta fiind completat în funcție de situația constatată, și va fi aprobat de Autoritatea Contractantă.

## **2.5 Cerințe minime privind investițiile și dotarea minimă solicitată de Autoritatea Contractantă**

2.5.1 a) Investițiile vor fi realizate de către Operator pentru realizarea infrastructurii aferente serviciului de salubritate, în vederea funcționării, reabilitării și dezvoltării serviciului.

b) Aceste investiții vor fi realizate în 15 zile de la data semnării contractului și vor cuprinde:

Module stradale pentru colectarea deșeurilor reciclabile (minim 5 module a câte 3 containere selective/modul, având capacitatea de minim 500 litri, pentru fracțiile: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) conforme cu OUG nr.74/2018. Modulele trebuie să fie acceptate de comun acord cu Autoritatea Contractantă și vor fi poziționate pe domeniul public.

c) Investițiile trec în proprietatea Autorității Contractante din momentul realizării lor de către Operator, fără ca Operatorul să solicite despăgubiri sau daune de la Autoritatea Contractantă.

### 2.5.2 Dotarea minimă solicitată de Autoritatea Contractantă cuprinde un necesar de minim 11 autovehicule/autospeciale:

a) Autovehicul pentru transport deșuri stradale, conform operațiunii de intervenție – minim 3 buc.

b) Autospecială pentru măturat/aspirat mecanic, spălat și stropire – minim 6 buc.:

autospecială pentru măturat/aspirat -minim 3 buc. + autospecială pentru spălat și stropit

-minim 3 buc.)

- c) Autovehicul pentru ridicare și transport cadavre animale de pe domeniu public - 1 buc.
- d) Autovehicul de tonaj mic sau mediu (prevăzut cu 2 servanți plus șofer), disponibil pentru intervenții 24/24 ore – 1 buc.

2.5.3 Operatorul va asigura necesarul de utilaje pentru realizarea în totalitate a serviciilor solicitate de Autoritatea Contractantă.

2.5.4 Toate utilajele și autovehiculele vor respecta legislația privind normele de mediu în vigoare și circulația pe drumurile publice.

**Factorul de evaluare pe componenta tehnică este norma de poluare a autovehiculelor/autospecialelor solicitate prin prezentul Caietul de sarcini.**

**Punctaj pe norma de poluare a autovehiculelor/ autospecialelor:**

- 1) Electrice, Hibride - 5 puncte;
- 2) EURO 6 - 2 puncte;
- 3) EURO 5 - 2 puncte;
- 4) EURO 4 - 1 punct;

2.5.5 Toate autovehiculele/autospeciale care deserveșc serviciul de salubritate vor avea inspecția periodică tehnică în termen, vor fi dotate cu echipamente de navigare GPS, care vor fi conectate la o rețea care furnizează informații privind volumul de deșuri colectate, locația utilajului și generatorul de deșuri.

2.5.6 Dotarea tehnică impusă în implementarea contractului va fi folosită exclusiv pentru activitățile care fac obiectul contractului și se va afla în dotarea Operatorului pe toată perioada contractului.

2.5.7 Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare în conformitate cu art. 24 din Ordinul ANRSC 110/2007.

## **2.6 Cerințe privind personalul**

2.6.1 Personalul operativ al Operatorului desfășoară activitățile specifice stabilite prin contractul de delegare a serviciului cu respectarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.

2.6.2 Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o listă cu toate resursele umane considerate necesare în scopul executării contractului de delegare a Serviciului. Această listă va cuprinde funcțiile tuturor angajaților/categoria lor de muncă, iar în cazul personalului cheie se vor prezenta cel puțin competențele, experiența și calificările profesionale aferente.

2.6.3 Intră așadar în responsabilitatea ofertantului să propună spre mobilizare o echipă necesară și suficientă pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în caietul de sarcini, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, precum și cu încadrarea în bugetul prevăzut. Fiecare persoană în parte va trebui să dețină calificarea și experiența profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților pentru care este propusă, astfel încât să se probeze capacitatea Operatorului economic de a îndeplini toate activitățile solicitate de către Autoritatea Contractantă.

2.6.4 Următoarele poziții reprezintă personalul de conducere/cheie de specialitate minim solicitat de Autoritatea Contractantă și care va fi nominalizat pentru îndeplinirea contractului:

- responsabil de contract;
- responsabil de calitate pentru asigurarea controlului conformitatii prestației la standardele de calitate impuse prin contract ISO 9001 sau echivalent;
- responsabil de mediu pentru asigurarea controlului conformitatii prestației la standardele de calitate impuse prin contract ISO 14001 sau echivalent;
- responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

2.6.5 (1) Următoarele poziții reprezintă personalul executiv minim solicitat de Autoritatea Contractantă:

- dispecerat cu personal ( dispecer, șofer),
- personal protecția muncii sau contractat cu societate autorizata (inclusiv PSI),
- personal protecția mediului,
- personal pentru pază sedii și ateliere (sau contract servicii similare),
- minim 1 persoane/utilaj + minim 1 deservent/autovehicul,
- personal calificat pentru întreținere și reparații (sau contract servicii similare),
- muncitori, personal de lucru conform activității prestate (propunere număr personal conform estimării lucrărilor).

(2) Operatorul va asigura și va dimensiona personalul în funcție de volumul de lucrări estimate și pentru orice activitate solicitată de Autoritatea Contractantă.

*2.6.6 Atribuțiile și activitățile pe care le va desfășura personalul minim solicitat de Autoritatea contractuală, sunt enumerate mai jos:*

## **I. PERSONALUL DE CONDUCERE/CHEIE DE SPECIALITATE MINIM SOLICITAT DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

### 1. Responsabil de contract – personal de conducere, având următoarele atribuții:

- a) Coordonează întreaga activitate de măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice, precum și colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, a contractului în derulare;
- b) Asigura organizarea și derularea optimă a activității de măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice, precum și colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- c) Organizează resursele (umane, materiale, financiare, tehnologice) în acord cu obiectivele de timp și cost;
- d) Planifică activitatea zilnică, folosind în mod eficient mijloacele tehnice de lucru și forța de muncă umană;
- e) Coordonează personalul din subordine, fiind responsabil pentru activitatea prestată de acesta (participă la recrutare, rezolvarea situațiilor conflictuale etc.).
- f) Supervizează și evaluează în permanență desfășurarea activității și evaluează calitatea activităților prestate, luând măsurile care se impun.
- g) Avizează din punct de vedere tehnic achizițiile tehnologice în vederea luării unor decizii rentabile și eficiente.
- h) Identifică oportunitățile de dezvoltare a serviciilor pe toate planurile și asigură rețeaua de relații necesară dezvoltării activității societății.

### 2. Responsabil de calitate pentru asigurarea controlului conformității prestației la standardele de calitate impuse prin Sistemul de management al calității SR EN ISO 9001 sau echivalent – personal cheie de specialitate, având următoarele atribuții:

- a) Asigură implementarea strategiilor și obiectivelor referitoare la managementul calității declarate de conducerea instituției;

- b) Coordonează proiectarea, documentarea, implementarea, menținerea, îmbunătățirea și raportarea Sistemului de management al calității, în concordanță cu cerințele standardului ISO 9001;
- c) Promovează Sistemul de management al calității conform cerințelor standardului ISO 9001 în vederea realizării serviciilor conforme de către personalul implicat;
- d) Asistă și răspunde tuturor solicitărilor conducerii în domeniul managementului calității;
- e) Raportează în permanență conducerii despre funcționarea Sistemului de management al calității și face propuneri de îmbunătățire a acestuia;
- f) Participă la analiza primară a posibilelor neconformități, a serviciilor neconforme și reclamațiilor pentru validarea sau invalidarea lor și stabilește modurile de tratare a neconformităților;
- g) Participă la auditurile de calitate efectuate de reprezentanții organismelor de certificare;
- h) Transmite, pentru implementare, în documentele specifice managementului calității modificările propuse în urma auditării;
- i) Urmărește implementarea acțiunilor corective și a soluțiilor rezultate din rapoartele de neconformitate și acțiuni corective, precum și din rapoartele de audit;
- j) Desfășoară activități necesare în vederea certificării conformității Sistemului de management al calității cu cerințele stabilite prin ISO 9001;
- k) Asigură și respectă confidențialitatea datelor, a informațiilor și a documentelor utilizate în conformitate cu normele legale privind secretul și confidențialitatea datelor și informațiilor;
- l) Asigură arhivarea atât fizică, cât și electronică a documentelor din domeniul de activitate, conform actelor normative în vigoare;

3. Responsabil de mediu pentru asigurarea controlului conformitatii prestatiei la standardele de calitate impuse prin Sistemul de management al calității SR EN ISO ISO 14001 sau echivalent – personal cheie de specialitate, având următoarele atribuții:

- a) Identifica necesitatea obtinerii anumitor acte de reglementare specifice in domeniul protectiei mediului (aviz de mediu, acord de mediu, autorizatie de mediu, notificare si/sau autorizatie/aviz de gospodarirea apelor, etc);
- b) Verifica respectarea cerintelor impuse in cadrul acestor autorizatii;

- c) Coordonează întocmirea raportarilor lunare, semestriale, anuale pentru activitățile de măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice, precum și colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public;
- d) Instruieste angajatii pe probleme de mediu;
- e) Monitorizeaza factorii de mediu si realizeaza rapoartele specifice catre autoritati
- f) Identifica solutii de conformare, prevenire, reducere sau inlaturare a efectelor impactului generat de companie asupra mediului;
- g) Elaborează programul de monitorizare a factorilor de mediu;
- h) Gestionează actele normative de mediu și verifică conformarea legislativă a societății;
- i) Coordonează activitatea de identificare a aspectelor de mediu la nivel de societate;
- j) Monitorizează raportările pe tipuri de deseuri;
- k) Actioneaza pentru diminuarea riscurilor de mediu;
- l) Aplica prevederile legale de protectie a mediului în ceea ce privește gestioanrea deșeurilor;
- m) Organizează modul de actionare si solicitare a sprijinului in caz de poluare accidentală;

4. Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii – personal cheie de specialitate, având următoarele atribuții:

- a) Asigura evaluarea riscurilor de accidentare si imbolnavire profesionala la locurile de munca, precum si reevaluarea riscurile ori de cate ori sunt modificate conditiile de munca propunand masurile de prevenire corespunzatoare, ce vor alcatui programul anual de sanatate si securitate in muncă;
- b) Elaborează instructiuni proprii de aplicare a normelor de SSM in functie de particularitatile proceselor de munca, de numarul de angajati, de riscurile de accidente si imbolnaviri profesionale;
- c) Verificarea modului in care se aplica reglementarile legislative in vigoare si normele referitoare la prevenirea riscurilor de incendii, protectia sanatatii angajatilor.
- d) Intocmeste planul de aparare impotriva incendiilor;
- e) Intocmeste si reactualizeaza permanent evidenta calitativa si cantitativa a mijloacelor tehnice de prevenire si stingere a incendiilor ,din dotare si actioneaza pentru completarea acestora la nevoie;



- f) Asigura echiparea locurilor de munca cu mijloace tehnice de prevenire si stingere a incendiilor si mentinerea acestora in stare de functionare, la parametri proiectati;
- g) Asigura dotarea pichetelor P.S.I. cu materialele prevazute in normele in vigoare;
- h) Asigurarea incarcarea stingatoarelor de incendii;
- i) Asigura legatura cu cadrele responsabile de inregistrare a incendiilor;
- j) Intocmeste planul de evacuare a personalului si materialelor din incaperi atat la sediu cat si la sectiile unitatii;
- k) Verifica modul de respectare a normelor PSI la toate punctele de lucru ale societatii cat si la centrele amenajate pentru formatiile de lucru.

## II. PERSONALUL EXECUTIV MINIM SOLICITAT DE AUTORITATEA CONTRACTUALĂ:

### 1. Dispecer – personal executiv, având următoarele atribuții:

- a) Preluarea apelurilor telefonice la sesizarile sau reclamatii cetatenilor si transmiterea acestora catre sectoarele din cadrul societatii in vederea solutionarii lor; asigura comunicarea intre reprezentantii Autorității Contractante si conducatorii sectoarelor de activitate;
- b) Preia solicitarile primite telefonic privind activitățile de măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice, precum și colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public;
- c) Informeaza conducerea societatii cu privire la evenimentele deosebite ce apar.

### 2. Șofer – atribuții:

- a) conduce autocompactoarele, autocontainerele in scopul transportării deșeurilor de la amplasament la statia de transfer, conform graficului stabilit;
- b) efectueaza manevre de ridicare si coborare a containerelor;
- c) completeaza formularele de transport a deșeurilor stradale și le transmite la termen la contabilitate
- d) evidentiaza cantitatile de deseuri stradale colectate atunci cand li se solicita;
- e) Intocmeste foi de parcurs pentru masini / utilaje pe care le conduce;
- f) Intocmeste fisa activitatii zilnice a masinilor și utilajelor pe care le conduce.

3. Personal protecția muncii (inclusiv PSI) – personal executiv, care va avea aceleași atribuții ca și responsabilul în securitatea și sănătatea muncii, fiind în subordinea acestuia.

4. Personalul protecția mediului – personal executiv, care va avea aceleași atribuții ca și responsabilul de mediu, fiind în subordinea acestuia.

5. Personal pază – atribuții:

- a) Administrează imobilele societății asigurând condiții optime de lucru în spațiile amenajate, asigură desfășurarea în bune condiții a pazei pe obiective;
- b) Asigură buna desfășurare a activității de pază la obiectivele societății;
- c) Asigură instruirea și echiparea paznicilor din dispozitivul de pază propriu.

6. Personal calificat pentru întreținere și reparații – atribuții:

- a) Întretine și repară autovehiculele din dotarea societății;
- b) Asigură utilizarea la randament maxim a utilajelor, mașinilor și instalațiilor din dotarea atelierului ;
- c) Ține evidența reparațiilor efectuate în atelier pe fiecare tip de autovehicul/utilaj.

7. Atribuții muncitori /deservenți – atribuții:

- a) Matura strazile domeniului public conform graficului;
- b) Razuiește rigole, curăță capace canal
- c) Răspunde efectuarea și menținerea curățeniei trotuarelor, a părților carosabile, a străzilor, a drumurilor, precum și a locurilor de parcare, parcurilor și spațiilor verzi;
- d) Răspunde de colectarea deșeurilor rezultate din măturat, din coșurile aplatate pe trotuare și străzi;
- e) Răspunde de protejarea împotriva împrăștierei gunoierului în timpul transportului containerelor;
- f) Răspunde de starea containerelor, iar în cazul deteriorării acestora are obligația aducerii la cunoștința șefilor ierarhici de acest fapt;
- g) Are obligativitatea de a răspunde solicitărilor, din partea șefilor ierarhici, de prezență la serviciu pentru lucrări de salubritate, ori de câte ori este nevoie;

- h) Raspunde de starea materialelor uneltelor din dotare, solicita înlocuirea acestora în caz de uzare.
- i) Inlocuieste în caz de necesitate deserventul de pe autospeciale.

2.6.7 Intră în responsabilitatea Operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Înlocuirea personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul Autorității Contractante și numai în condițiile art. 162 din H.G. nr. 395/2016.

## **2.7 Cerințe privind identitatea Operatorului, a autorității contractante și a personalului de execuție. Echipamente de protecție și siguranță**

2.7.1 Operatorul își va desfășura activitatea sub propria denumire a societății comerciale, marcând toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele, precum și toate materialele publicitare realizate în cadrul campaniilor de informare și conștientizare cu propriile elemente de identitate vizuală, alături de cele ale Municipiului Târgu Mureș.

2.7.2 Personalul de execuție al Operatorului va fi echipat și va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcămintea corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea Operatorului și, după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie inscripționate, în mod vizibil, cel puțin cu denumirea Operatorului și, după caz, a autorității contractante (în măsura în care aceasta din urmă formulează o astfel de cerere).

2.7.3 Asigurarea echipamentului de protecție și siguranță, respectiv desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților care necesită astfel de măsuri se va realiza în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute pe toată durata de execuție contractului de delegare a gestiunii serviciului, conform prevedrilor legale în vigoare.

2.7.4 De asemenea, întreg personalul al Operatorului va fi dotat cu carduri/ecusoane conținând cel puțin numele, prenumele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, astfel încât, în caz de nevoie, respectivele persoane să poată fi identificate în mod facil atât de către reprezentanții Autorității Contractante, cât și de către utilizatorii serviciului.

## **2.8 Cerințe privind asigurarea calității, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor**

2.8.1 Sistemul de management implementat pentru asigurarea calității și protecției mediului acoperă în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator în baza contractului de delegare a gestiunii. În acest sens, Operatorul se asigură că eventualii subcontractanți necesari a fi implicați în execuția contractului dețin capacitatea necesară în vederea respectării acestei cerințe.

2.8.2 În vederea verificării îndeplinirii acestor cerințe, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului/Operatorului toate procedurile, instrucțiunile de lucru, precum și, după caz, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere/recertificare aferente sistemului implementat.

2.8.3 Operatorul are obligația de a asigura monitorizarea și respectarea tuturor cerințelor privind referitoare la protecția mediului stabilite prin autorizații, precum și orice alte cerințe suplimentară impuse de o autoritate competentă privind prestarea serviciilor. Operatorul este pe deplin răspunzător în cazul apariției oricărei situații care cade sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător, transpusă în legislația națională prin dispozițiile O.U.G. 68/2007.

2.8.4 Autoritatea Contractantă are dreptul de a monitoriza/controla activitatea Operatorului potrivit propriilor proceduri interne care vor fi comunicate Operatorului ulterior semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului (în perioada de mobilizare) și care sunt obligatorii pentru acesta din urmă. Concluziile acestor activități vor fi luate în considerare de către Autoritatea Contractantă la certificarea plăților către Operator/regularizarea sumelor care trebuie decontate între părți.

2.8.5 În acest sens, Operatorul are obligația de a coopera cu reprezentanții Autorității Contractante, permitând acestora verificarea tuturor înregistrărilor și documentelor întocmite referitoare la serviciu, precum și inspectarea oricăror facilități, instalații/utilaje, echipamente și/sau vehicule.

2.8.6 Autoritatea Contractantă are dreptul de a realiza acțiuni de monitorizare/control planificate, inopinate sau în urma sesizărilor privind situația din teren, dispunând, după caz, aplicarea măsurilor legale care se impun, potrivit propriilor competențe.

2.8.7 Ori de câte ori este informat asupra unei asemenea acțiuni, Operatorul are obligația de a pune la dispoziția reprezentanților Autorității Contractante un autoturism, împreună cu câte un reprezentant al Operatorului, mandat în vederea participării la respectivele acțiuni.

## **2.9 Cerințe privind comunicarea între părți pe parcursul execuției contractului**

2.9.1 Operatorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă în mod operativ cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea activităților specifice în baza contractului, ori asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a respectivului contract.

2.9.2 Comunicările între Operator și Autoritatea Contractantă (denumite în continuare “părțile contractante” sau “părți”) referitoare la execuția contractului, inclusiv transmiterea de documente, informații, specificații, indicații, solicitări/cereri sau altele asemenea, se notifică celeilalte părți în scris, cu confirmare de primire. După caz, comunicările vor conține inclusiv propunerile de rezolvare a problemelor semnalate prin acestea.

2.9.3 Autoritatea Contractantă acordă sprijin Operatorului potrivit propriilor competențe care îi revin acesteia în vederea rezolvării tuturor problemelor.

În acest scop, Autoritatea Contractantă organizează în mod regulat ședințe de management referitoare la situația serviciului de salubritate, la care Operatorul va asigura participarea cel puțin a Responsabilului de contract. După caz, în cadrul acestor ședințe vor fi invitați și alți factori interesați.

2.9.4 Dispozițiile autorității contractante sunt obligatorii, iar în cazul în care Operatorul considera că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite autorității contractante argumentele de fapt și de drept necesare, în termen de 24 de ore de la data primirii respectivelor dispoziții.

2.9.5 Operatorul are obligația de a informa toate categoriile de utilizatori ai serviciului prin intermediul campaniilor de informare organizate de acesta asupra faptului că orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de salubritate – pentru activitățile de măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice precum și colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public, vor fi adresate acestuia.

În acest scop, Operatorul trebuie să dispună de un dispecerat funcțional (inclusiv în cazul sărbătorilor legale) pe toata durata contractului, care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și transmiterea spre rezolvare a acestora într-un timp cât mai scurt, ale cărui particularități vor fi prezentate în cadrul propunerii tehnice. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie făcut public pe situl de internet al Operatorului și, după caz, al autorității contractante.

2.9.6 La sfârșitul fiecărei perioade de raportare săptămânală, stabilită prin Caietul de sarcini și/sau la solicitarea expresă a Autorității Contractante, Operatorul are obligația să informeze reprezentanții acestia din urmă cu privire la numărul cererilor și/sau

reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

2.9.7 Operatorul nu are dreptul de a condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator și/sau de rezoluția autorității contractante în raport cu o asemenea reclamație.

## **2.10 Cerințe privind securitatea obiectivelor și instalațiilor**

2.10.1 Intrarea în incinta oricăror obiective administrate de Operator din și în legătură cu serviciul care face obiectul contractului va fi controlată și limitată de către acesta în mod strict la persoanele autorizate să intre în respectivele incinte pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, pot fi admise cu acceptul Operatorului. În acest scop, regulilele specifice privind accesul la obiective stabilite de către Operator se prezintă în cadrul propunerii tehnice.

2.10.2 Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele mai sus menționate, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul de asigurare a securității acestora (respectiv: rețele de iluminat, împrejmuiri și porți, pichete de incendiu, scenariul de lucru propus pentru asigurarea pazei perimetrului/amprizei, întocmit conform Legii nr. 333/2003, precum și modalitatea concretă de implementare a măsurilor propuse în acest scop pe toată perioada de derulare a contractului). De asemenea, în cadrul propunerii tehnice se va prezenta planul de intervenții în caz de evenimente neprevăzute (cel puțin pentru incendii, fum) care va aborda modul de tratare a unor asemenea situații și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

2.10.3 Orice modificare a elementelor precum cele mai sus menționate pe parcursul duratei contractului de delegare a gestiunii serviciului va fi comunicată autorității contractante, înainte ca respectiva modificare să producă efecte în vederea exercitării dreptului acesteia de opoziție, potrivit propriilor competențe legale.

2.10.4 Orice incident neobișnuit privind securitatea se notifică autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în mod corespunzător în baza de date a Operatorului. În acest sens, Operatorul va raporta Autorității Contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi.

2.10.5 Operatorul și Autoritatea Contractantă vor examina periodic orice astfel de incident și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemanătoare pe viitor.

## **2.11 Cerințe privind amenajarea bazei de lucru operaționale și sistemul informatic al Operatorului**

2.11.1 Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea (dupa caz ) unei baze de lucru operaționale potrivit prevederilor legale aplicabile al cărei amplasament, indiferent de locație, trebuie să permită ajungerea pe raza municipiului în condiții normale de trafic a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor implicate în desfășurarea activităților specifice contractului serviciului de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice precum și colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

2.11.2 În acest sens, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice locația propusă pentru baza de lucru operațională, care va trebui să permită organizarea într-o atare manieră încât să se asigure respectarea următoarelor cerințe:

a) gararea în condiții optime a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor din dotarea Operatorului fără a crea un disconfort riveranilor acesteia, inclusiv în cazul condițiilor meteo nefavorabile pentru asigurarea necesității disponibilității imediate a acestora;

b) desfășurarea operațiilor întreținere utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor utilizate în vederea executării obligațiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în conformitate cu normele tehnice/prescripțiile de utilizare ale producătorilor.

2.11.3 În caz defecțiune/nefuncționare a unui utilaj/instalații/echipament/vehicul, este responsabilitatea Operatorului de a le înlocui în termen maxim de 24 ore , după apariția defecțiunii/nefuncționării.

2.11.4 De asemenea, Operatorul răspunde de respectarea prevederilor legale referitoare la punerea în circulație pe drumurile publice a respectivelor utilaje/instalații/echipamente/vehicule, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

2.11.5 În vederea executării contractului serviciului, Operatorul trebuie să dispună și să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capabilități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților realizate.

2.11.6 Operatorul acordă Autorității Contractante acces la respectivul sistem informatic în timp real, gratuit, complet (acces la toate informațiile conținute de acesta din/în legătură cu modul de executare a contractului serviciului de salubritate pentru activitățile de

măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice precum și colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini), nelimitat (fără limitări geografice și/sau tehnice, ori de altă natură) și perpetuu (pe toată durata contractului, în baza drepturilor de utilizare specifice/similare avizelor/autorizațiilor), astfel încât reprezentanții Autorității Contractante să poată verifica în orice moment modalitatea de realizare a activităților specifice contractului încheiat cu Operatorul.

2.11.7 Sistemul informatic trebuie să dețină cel puțin următoarele funcționalități și să fie accesibil on-line, prin intermediul unui browser web:

- prelucrarea și procesarea cel puțin a următoarelor date înregistrate zilnic (jurnal zilnic al activităților) și afișarea acestora în formate informațional finit (sintetic/extins/grafic):

- monitorizarea și înregistrarea în timp real a poziției GPS, a rutelor, lungimilor traseelor pe care s-a acționat și a duratei de acțiune/deplasare utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului de salubritate;

- traseul de colectare și codul atribuit acestuia; informații referitoare la conducătorul vehiculului; instalația la care au fost transportate;

- incidente, înregistrări ale problemelor, indiferent de natura acestora (cum ar fi întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.);

- registre ale operațiilor de inspecție, întreținere și reparații realizate la fiecare utilaj/instalație/echipament/vehicul;

- numărul vehiculelor alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate (cum ar fi vehicule utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor);

- plângerile și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;

- problemele apărute și soluțiile de rezolvare adoptate;

- generarea de rapoarte configurabile potrivit specificațiilor Autorității Contractante pentru diferite perioade de timp variabile ( zilnic, săptămânal, lunar).

2.11.8 Ofertantul este liber să aleagă soluțiile tehnice hardware și software adoptate pentru realizarea sistemului informatic mai sus menționat, cu condiția prezentării în cadrul propunerii tehnice a detaliilor de funcționare/implementare a acestora, prin



raportare la cerințele mai sus enunțate, inclusiv a respectării cerințelor minime privind raportarea, stabilite potrivit prevederilor legale în vigoare.

2.11.9 În cazul în care ofertantul nu deține un sistem informatic de natura celui mai sus descris, utilajele/instalațiile/echipamente/vehicule nu au în dotare un sistem de monitorizare GPS, acesta va prezenta în cadrul propunerii tehnice un angajament ferm de implementare a acestor tipuri de tehnologii, în perioada de mobilizare, până la începerea efectivă a serviciului, adică 15 zile.

## **2.12 Autorizații, avize**

2.12.1 Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada Contractului orice permise, aprobări sau autorizații, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

2.12.2 Operatorul va deține orice alte permise, aprobări, avize sau autorizații care vor fi solicitate de legislație pe toată durata derulării contractului.

2.12.3 Operatorul va obține autorizații/avize, în termenele prevăzute de legislația în vigoare, termene care curg de la data semnării contractului, în perioada de mobilizare, dacă este cazul.

## **2.13 Personal și instructaj**

2.13.1 Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

2.13.2 Operatorul va stabili personalul obligatoriu astfel încât să se asigure respectarea prevederilor legale aplicabile.

2.13.3 Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

2.13.4 Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc.

2.13.5 Operatorul va face cunoscută Autorității Contractante persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Responsabilul contract, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maiștrii trebuie să aibă suficiente cunoștințe temeinice tehnice.

2.13.6 Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Autorității Contractante . Când Autorității Contractantă o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

2.13.7 Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul sa fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sănătate si siguranta in munca si de protectia mediului.

2.13.8 Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea autorității contractantei. Operatorului și echipei sale nu li se permite să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea autorității contractante.

2.13.9 În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeurii în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalului implicat i se va aplica sancțiunile prevăzute de actele normative în vigoare referitoare la cercetarea disciplinară.

2.13.10 Operatorul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților.

2.13.11 Operatorul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are

suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată durata contractului.

## **2.14 Identitatea firmei și identificarea personalului**

2.14.1 Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan cu respectarea prevederilor Subcapitolului *“Cerințe privind identitatea Operatorului, a autorității contractante și a personalului de execuție. Echipamente de protecție și siguranță”*.

2.14.2 Personalul operational va purta îmbrăcămintea Operatorului economic în timpul orelor de program.

## **2.15 Echipament de protecție și siguranță**

2.15.1 Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

2.15.2 Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

## **2.16 Comunicarea**

2.16.1 Operatorul va informa Autoritatea Contractantă imediat referitor la orice problemă ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

2.16.2 Numai ordinele scrise date de Autoritatea Contractantă Operatorului vor fi obligatorii.

2.16.3 Utilizatorii serviciilor de salubritate vor fi informați în campania de informare a Autorității Contractante că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile de salubritate va fi adresată Operatorului.

2.16.4 În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8<sup>00</sup> -16<sup>00</sup>. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Autorității Contractante.

2.16.5 (1) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare (săptămânal), Operatorul are obligația să informeze Autoritatea Contractantă cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

(2) Operatorul poate interveni să rezolve reclamațiile doar după acordul prealabil dat de Autoritatea Contractantă.

2.16.6 Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).

2.16.7 În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

2.16.8 Operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu Operatorii depozitelor de gestionare a deșeurilor și va comunica Autorității Contractante.

2.16.9 Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.

2.16.10 Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Autorității Contractante.

2.16.11 Operatorul este pe deplin responsabil de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu.

## **2.17 Controlul și monitorizarea de mediu**

2.17.1 Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea stabilite prin Autorizațiile de mediu, Autorizațiile de Gospodărire a Apelor precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

## **2.18 Monitorizarea activității de către Autoritatea Contractuală și Recepția lucrărilor**

2.18.1 Autoritatea Contractantă va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la certificarea platilor către Operator, după cum urmează:

(1) Recepția calitativă a lucrărilor de măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice, se va face de către personalul desemnat din partea Autorității Contractante, în prezența unui reprezentant desemnat de către Operator, conform fișei de raport zilnic pusă la dispoziție de către Autoritatea Contractantă.

(2) Recepția calitativă a lucrărilor amintite la paragraful (1), se va efectua zilnic între orele 13<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, după terminarea lucrărilor, iar pentru lucrările efectuate în timpul nopții, recepția se va face a doua zi, în cursul dimineții.

(3) În cazul unor neînțelegeri apărute se va stabili o comisie formată din persoane atât din cadrul Autorității Contractante cât și din partea Operatorului, care vor consemna sau nu recepția lucrărilor.

(4) Recepția lucrărilor din punct de vedere cantitativ precum și cantitățile de deșuri colectate vor fi confirmate doar după prezentarea documentelor justificative, conform legii (bon de cântar, avize de transport, fișe de parcurs, rapoarte GPS, fișa de consum).

(5) Operatorul este obligat să pună zilnic la dispoziția Autorității Contractante pentru verificare documentul justificativ de depunere la depozitul de deșuri, din care să rezulte data, numărul și tonajul autovehiculelor/utilajelor și cantitatea de deșuri depusă.

Totodată, va pune la dispoziția Autorității Contractante jurnalul zilnic care va conține raportul rutei GPS, numărul de ore prestate, fișă de pontaj a personalului implicat în activitățile care au fost prestate.

(6) Toate autovehiculele/ autospeciile vor fi dotate cu sistem GPS, pentru urmărirea îndeplinirii programului zilnic, de către Autoritatea Contractantă. Compartimentul de specialitate al autorității contractante va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real (online), precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.

(7) Autovehiculele/autospeciile trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum.

(8) Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, se va recepționa și factura pe baza documentelor justificative prezentate de Operator după eliminarea și neutralizarea acestora.

2.18.2 Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractantă pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Autorității Contractante să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile, și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, echipamentele și vehiculele etc.

2.18.3 Autoritatea Contractantă va fi informată despre inspecțiile programate de alte autorități și va putea participa la oricare dintre aceste inspecții.

2.18.4 Autoritatea Contractantă va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului și, dacă este cazul, a Operatorilor instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

2.18.5 Pentru eficientizarea acestor lucrări, a responsabilizării personalului angajat și pentru o mai bună verificare a calitatii lucrărilor executate Operatorul va organiza metoda de lucru astfel :

(1) Pe fiecare parte a străzii se alocă câte un Operator stradal, echipat corespunzător prestării serviciului conform cerințelor tehnice și de calitate.

(2) Norma de lucru, conform normativului este de minim 7.000 mp/8 ore/ persoană, pentru măturatul manual.

(3) Lucrătorul stradal va curăța și întreține toată suprafața arondată iar deșeurile stradale vor fi eliminate de pe suprafața domeniului public, conform legislației în vigoare, iar prin documente justificative va fi menționată cantitatea adunată, respectiv modul de eliminare.

(4) Lucrătorul stradal va fi direct răspunzător pentru sectorul arondat pe timpul programului orar stabilit, pentru orice daună provocată terților.

(5) În cazul unor comenzi ocazionale din partea Autorității Contractante ce necesită activități mai complexe, Operatorul poate organiza muncitorii în echipe.

(6) Deseurile stradale rezultate din măturatul manual, golirea coșuri stradale și întreținerea căilor publice se vor colecta la terminarea lucrărilor de salubritate, obligatoriu până la sfârșitul programului de lucru, ulterior fiind transportate la depozitul de deșuri autorizat pentru neutralizare, iar zilnic se va tine evidența deșeurilor stradale colectate.

(7) Operatorul va pune la dispoziția Autorității Contractante bonuri de cântar, fișe de parcurs, ruta, datele tehnice ale utilajelor: tonaj, nr. de înmatriculare ale autovehiculelor.

2.18.6 Pentru o transparență și eficientă monitorizare a activității de transport deșuri stradale, Operatorul va lua următoarele măsuri:

(1) Va echipa toate utilajele cu sistem GPS și va transmite codurile de acces Autorității Contractante, fără limitarea accesului. Autospeciile destinate măturatului/aspiratului mecanizat vor rula cu viteza între 5 și 15 km/oră, în funcție de gradul de murdărie al carosabilului și de natura suprafeței carosabile.

(2) Va delega un reprezentant cu putere de decizie din partea Operatorului responsabil pe acest segment de activitate, care va răspunde la solicitările serviciului specializat al Autorității Contractante.

(3) Va întocmi și va prezenta lista a autovehiculelor în dotare, conform actelor emise de RAR și cu nr. de înmatriculare, capacitatea de transport, care sunt destinate exclusiv pentru municipiul Târgu Mureș.

(4) În fiecare zi de luni va prezenta serviciului specializat al Autorității Contractante, bonurile de cântar centralizate, ce dovedesc depunerile de deșuri la depozitul de deșuri conform, pentru fiecare zi din săptămâna anterioară. Aceste date se vor introduce pe un tabel final la sfârșitul 30i în curs pentru întocmirea situației de plată.

(5) Tabelul centralizator va conține următoarele rubrici: zona de colectare a deșeurilor stradale, nr. înmatriculare autovehicul, nr. de curse, bon de cântar/cursă, raport GPS.

(6) Operatorul va prezenta și situația din Registrul de intrări de la Operatorul depozitului conform.

(7) În cazul unor schimbări de ordin tehnic ( autovehicul defect, etc) sau de suplimentare a parcului auto, Operatorul va notifica de îndată serviciul specializat al Autorității Contractante, înainte de a intra în funcțiune noul autovehicul.

## **2.19 Securitatea obiectivelor**

2.19.1 Intrarea in obiective va fi controlată de Operator si limitată de catre acesta la persoanele autorizate sa intre în incinta pentru motive asociate cu operarea, intretinerea, control si monitorizarea activitatilor si la persoanele care livreaza deseuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate in scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Operatorului.

2.19.2 Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de catre Operator si vor fi comunicate Autorității Contractante.

2.19.3 Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei si a integritatii protectiei perimetrare pentru toate obiectivele.

2.19.4 Orice incident neobisnuit privind securitatea va fi notificat autoritatilor competente de ordine publica si va fi inregistrat in Baza de Date a Operatiunilor. Operatorul va raporta Autoritatii Contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul si Autoritatea Contractantă vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ si vor evalua caracterul adecvat al masurilor de securitate luate pentru evitarea aparitiei unor evenimente asemanatoare pe viitor.

## **2.20 Operațiuni de urgență**

2.20.1 Operatorul va pregati si implementa un Plan de interventii in caz de evenimente neprevazute si isi va instrui personalul referitor la continutul acestui plan, pentru a fi pregatit in cazul urgentelor cum ar fi incendii, fum si scurgeri de materiale periculoase, accidente rutiere, pandemii, epidemii, etc.

2.20.2 Planul de interventii in caz de evenimente neprevăzute va fi depus la Autoritatea Contractantă, în perioada de mobilizare.



## **CAPITOLUL 3**

### **SERVICIUL DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE**

#### **3.1 Aspecte generale**

3.1.1 Activitățile specifice spre a fi desfășurate sunt stabilite în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, fiind grupate în două categorii , după cum urmează:

*a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;*

*b) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.*

3.1.2 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de salubritate - măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice precum și colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Târgu Mureș, deținând conform legii, exclusivitatea asupra desfășurării acestor activități în aria de delegare.

3.1.3 Lista străzilor și suprafețele aferente zonelor pe care se desfășoară activități de salubritate se regăsește în Anexa nr. 5 respectiv Anexa nr. 6. În cazul în care apar străzi noi în Nomenclatorul Stradal acestea vor fi incluse în programul de salubritate prin acordul scris al părților.

3.1.4 Activitățile de salubritate se vor aplica la obiectivele și suprafețele din raza teritorial-administrativă a Municipiului Tg Mureș, așa cum sunt ele definite în prezentul capitol, pentru următoarele activități:

➤ *Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice:*

- 1) Măturatul manual și întreținerea căi publice (inclusiv transportul și neutralizarea prin depozitare a deșeurilor rezultate);
- 2) Golirea coșurilor de gunoi stradale (inclusiv transportul și neutralizarea prin depozitare a deșeurilor rezultate);
- 3) Măturatul și aspiratul mecanizat al căilor publice (inclusiv transportul și neutralizarea prin depozitare a deșeurilor rezultate);

- 4) Spălatul mecanizat al căilor publice;
- 5) Stropirea mecanizată a căilor publice;
- 6) Curățarea manuală a canalelor pluviale/rigolelor (inclusiv transportul și neutralizarea prin depozitare a materialelor grosiere rezultate);
- 7) Curățarea mecanizată a canalelor pluviale neamenajate (inclusiv transportul și neutralizarea prin depozitare a materialelor grosiere rezultate);
- 8) Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor stradale.

➤ *Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.*

### **3.2 Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice**

#### 3.2.1 Măturatul manual și întreținerea căilor publice (inclusiv transportul și neutralizarea prin depozitare a deșeurilor rezultate)

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanizat.

(2) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(3) Măturatul manual se efectuează astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(4) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) măturatul propriu-zis al carosabilului și al trotuarelor cu măhuri, perii, etc;
- b) precolectarea deșeurilor stradale de pe căile publice, prin procedee manuale;
- c) depozitarea temporară a deșeurilor stradale în europubele sau saci biodegradabili.
- d) încărcarea deșeurilor stradale în mijloace de transport deșeuri;

e) transportul și neutralizarea deșeurilor stradale la depozitul autorizat.

(5) Măturatul manual / întreținerea căilor publice, se realizează pe toată lungimea carosabilului și o lățime de minim 2 metri de la bordură/rigolă spre axul drumului, respectiv integral pentru trotuarele aferente (inclusiv în refugiile stațiilor mijloacelor de transport în comun), indiferent de infrastructura existentă (pavele din beton, canale pluviale, rigole din beton, asfalt, macadam, etc.).

(6) Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice (în cazul precipitațiilor atmosferice, în locul acestei operații se realizează operațiunea de golire a coșurilor de gunoi stradale).

(7) Măturatul manual se poate desfășura, indiferent de anotimp, atunci când:

- arterele nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau de combatere a poleiului;
- deși arterele nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;

(8) Colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de măturat manual/ întreținere căi publice, se realizează în recipiente acoperite, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate (pentru degajarea cailor publice se va transporta inclusiv zăpada/gheața de pe căile publice).

(9) Depozitarea temporală a rezidurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol SE VA REALIZA în saci depuși pe trotuare sau alei pietonale fără a bloca sau împiedica circulația.

(10) Echipajele specializate vor utiliza autovehicule/autospeciale pentru transportul deșeurilor stradale, numărul acestora trebuind să permită deservirea în timp real a întregului personal care execută operația de întreținere pe durata unui schimb. Descărcarea deșeurilor stocate în autovehicule/autospeciale se va face la un depozit autorizat de eliminare a deșeurilor, la care este arondat autoritatea publică locală.

(11) Frecvențele de realizarea a operațiunii de măturat manual:

- Pentru străzile laterale / secundare: min. 2 treceri/săptămână;
- Pentru străzi principale : min. 3 treceri/săptămână;
- Pentru zone centrale / aglomerate: 6 -7 treceri/săptămână.

Frecvențele de lucru vor fi autorizate ca număr de treceri, pe tipuri de operațiuni, de

către Autoritatea Contractantă prin programul săptămânal de lucru pus la dispoziția operatorului în funcție de anotimp și necesități.

(12) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate va înștiința autoritatea contractantă și va interveni doar după clarificarea operațiilor necesare care se impun.

(13) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate - măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(14) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

(15) Deseurile stradale rezultate din măturatul manual/întreținerea căilor publice se vor colecta de la terminarea lucrărilor de salubritate, obligatoriu până la sfârșitul programului de lucru, și transportate la depozitul de deșeurii autorizat, pentru neutralizare.

### 3.2.2 Golirea coșurilor de gunoi stradale (inclusiv transportul și neutralizarea prin depozitare a deșeurilor rezultate)

(1) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) pre colectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungii, cutii, sticle de plastic, resturi vegetale etc., din coșurile de gunoi stradale și din scrumierele acestora;
- b) golirea conținutului coșurilor, care se va face în saci biodegradabili inscripționați sau europubele;
- c) spălarea periodică a coșurilor stradale de pe domeniul public;
- d) încărcarea deșeurilor rezultate în autovehicule de transport deșeurii, transportul și neutralizarea acestora la depozitul autorizat.

(2) Operațiunea cuprinde golirea propriu – zisă a coșurilor stradale și efectuarea

curățeniei în jurul acestora.

(3) Programul de golire a coșurilor de gunoi stradale va fi stabilit de către Autoritatea Contractantă, cu frecvența în funcție de zonă și de necesități

(4) Se vor goli coșurile stradale de pe căile publice, stații de autobuze, spații de joacă și de agrement, spații de odihnă, parcuri, parcări publice, etc.

(5) Norma medie este de minim 2.000 coșuri de gunoi stradale golite/zi.

(6) Deseurile stradale rezultate din golit coșurile stradale se vor colecta la terminarea lucrărilor de salubritate, obligatoriu până la sfârșitul programului de lucru, și vor fi transportate la depozitul de deșuri autorizat, pentru neutralizare.

### 3.2.3 Măturatul și aspiratul mecanizat al căilor publice (inclusiv transportul și neutralizarea prin depozitare a deșeurilor rezultate)

(1) Măturatul mecanizat se realizează cu mașini specializate, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare care vin în contact direct cu suprafața pe care se execută măturatul, cu sistem de umezire a prafului și cu sistem de aspirare - colectare a reziduurilor rezultate (pe ambele sensuri pe lățimea de lucru a utilajului).

(2) Mașinile de măturat urban economisesc timp și forță de muncă, îmbunătățind calitatea curățeniei. Utilizarea acestor mașini asigură o productivitate mult mai ridicată decât a unui Operator manual. Periile și motoarele de aspirare colectează toate tipurile de reziduuri și au sisteme speciale de filtrare care mențin praful colectat, acesta nedispersându-se în exterior.

(3) Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:

- a) măturatul mecanic efectiv al suprafețelor de salubritate;
- b) descărcarea deșeurilor colectate în autogunoiere, transportarea și neutralizarea zilnică a acestora la depozitul autorizat.

(4) Aceasta activitate se desfășoară în perioada martie - noiembrie, perioada care se poate modifica, în funcție de condițiile meteorologice, pe bază de comandă fermă din partea Autorității Contractante, cu excepția perioadei ploioase, a celei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Măturatul/aspiratul mecanizat al trotuarelor și al carosabilului se realizează pe întreaga lungime a străzii și pe o lățime de minim 2 m de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului. Pentru evitarea formării prafului, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului/trotuarelor cu apă, doar în situațiile în care praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă, temperatura exterioară în zona măturată nu este mai mică decât cea de îngheț.

(6) Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Măturatul/aspiratul mecanizat al trotuarelor și al carosabilului se poate desfășura ziua și noaptea, indiferent de anotimp, atunci când:

- arterele nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau de combatere a poleiului;
- arterele, deși nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau de combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;
- temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(7) Echipamentele/vehiculele pentru realizarea măturatului mecanizat al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare cuprinsă între 1-2 metri.

(8) Frecvențele de realizarea a operațiunii de măturat mecanizat: 2-3 treceri/săptămână și/sau conform programului de lucru prezentat de către Autoritatea Contractantă.

(9) Măturatul/ aspiratul mecanizat include și îndepărtarea depunerilor de noroi, nisip și praf, de la marginea carosabilului.

#### 3.2.4 Spălatul mecanizat al căilor publice

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, în funcție de condițiile meteorologice concrete la solicitarea autoritatii contractante.

(2) Operațiunea de spălare constă în dispersarea apei pe carosabil/trotuare, astfel încât să se evite formarea prafului și să se creeze un climat favorabil de confort și igienă citadină. Operațiunea se va realiza cu precauție fără a produce daune terților.

(3) Spălatul carosabilului se realizează pe toată lungimea străzii și o lățime de minim 2 metri de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului. Spălatul carosabilului și al trotuarelor va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită.

(4) Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Spălatul carosabilului și al trotuarelor se poate desfășoară de regulă în perioada aprilie - octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(5) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(6) Este interzisă operația de spălare în anotimpul călduros, în intervalul orar 13<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(7) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. anterior și pentru planificarea operațiilor de spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(8) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(9) Pentru realizarea operațiunii de spălare sau stropire se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(10) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(11) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(12) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

### 3.2.5 Stropirea mecanizată a căilor publice

(1) Stropirea carosabilului se execută în perioada verii, perioadă ce poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice reale, și se practică pe suprafețe în prealabil salubritate.

(2) Stropirea constă în dispersarea apei pe toată suprafața carosabilului, pentru evitarea formării prafului și crearea unui climat favorabil îmbunătățirii gradului de confort și igienă citadină.

(3) Lucrarea se efectuează numai cu utilaje specializate pentru stropit. În timpul operației se va evita stârnjenirea circulației pietonale sau stropirea pietonilor, clădirilor, vitrinelor ori a altor dotări etc.

(4) Activitatea se desfășoară pe întreaga suprafață indicată, pe baza programelor solicitate de beneficiar.

(5) Stropirea străzilor se efectuează atunci când temperatura depășește 30°C.

(6) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;

b) stropirea efectivă a străzilor.

### 3.2.6 Curățarea manuală a canalelor pluviale/rigolelor (inclusiv transportul și neutralizarea prin depozitare a materialelor grosiere rezultate)

(1) Curățatul canalelor pluviale/rigolelor betonate, pavate se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Curățatul (răzuitul) rigolelor este o lucrare de necesitate determinată de ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni, avarii la rețele subterane, lucrări de construcții, după dezapezire, etc.

(2) Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea prafului și materialelor grosiere: noroi, nisip, aluviuni datorate unor ploi torențiale, deșeuri vegetale etc, pe o porțiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al străzii în zona de autorizare, pe baza programelor solicitate de beneficiar.

(3) Activitatea de răzuit rigole se execută pe toată durata anului, ori de câte ori este nevoie.

(4) Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:

a) curățatul canalelor pluviale/rigolelor cu razu sau lopata;

b) strângerea materialelor grosiere (noroiului, nisipului, pământului) rezultate din răzuire în grămezi depozitate la marginea trotuarului, care vor fi transportate în ziua efectuării răzuirii rigolei cu utilaje adecvate la depozitul autorizat;

c) încărcatul grămezilor în europubele;



- d) golirea europubelelor in autogunoiere si transportul zilnic al deșeurilor la depozitul autorizat;
- e) depozitarea deșeurilor rezultate in urma acestei activități la depozitul autorizat.

### 3.2.7 Curățarea mecanizată a canalelor pluviale neamenajate (inclusiv transportul și neutralizarea prin depozitare a materialelor grosiere rezultate)

(1) Curățarea mecanizată a canalelor pluviale neamenajate constă în curățarea șanțurilor podețelor și canalelor de pe marginea carosabilului, de materiale aluvionare depuse, de mъл, de diverse deșeuri, de vegetația existentă, etc. Operațiunea se va realiza cu ajutorul utilajelor specifice .

(2) Curățarea mecanizată a canalelor pluviale neamenajate este o lucrare de necesitate, determinată de ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni, avarii la rețele subterane, lucrări de constructii, după dezapezire, etc.

(3) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) curățarea (decolmatarea) canalelor pluviale neamenajate - șanțuri și podețe de pe marginea carosabilului, de materialele depuse, mъл, deșeuri, etc cu ajutorul utilajelor specifice.

b) strângerea materialelor rezultate (noroi, nisip, pământ, mъл, vegetale, alte deșeuri, etc) în grămezi depozitate la marginea căilor publice și care vor fi transportate obligatoriu în ziua efectuării operațiunii, cu utilaje adecvate la depozitul autorizat;

c) încărcarea deșeurilor rezultate în autovehicule, care le vor transporta la depozitul de deșeuri autorizat.

d) depozitarea deșeurilor rezultate in urma acestei activități la depozitul autorizat.

(4) Activitatea se desfășoară pe întreaga suprafață indicată, pe baza programelor solicitate de beneficiar.

(5) Materialele rezultate (noroi, nisip, pământ, mъл, vegetale, alte deșeuri, etc) vor fi depozitate în grămezi la marginea carosabilului/trotuarului și vor fi transportate obligatoriu în aceeași zi, cu utilaje adecvate la depozitul autorizat.

### 3.2.8 Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor stradale

(1) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitățile de măturat manual, mecanizat, golit coșuri stradale, curățare canale pluviale/rigole și curățare canale

pluviale neamenajate nu se vor amesteca cu deșeurile municipale și vor fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

(2) Costurile de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor stradale prin depozitare, care rezultă în urma activităților de măturat manual, mecanizat, golit coșuri stradale, curățare canale pluviale/rigole și curățare canale pluviale neamenajate, se includ în tariful ofertat pentru prestarea acestor activități, iar cantitatea de deșeuri rezultată va fi contabilizată prin bonuri de cântar.

### **3.3 Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau instalații de neutralizare**

(1) Autoritățile administrației locale sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

(2) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Prestarea activităților de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj în termen de două ore de la anunțare;

c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

d) controlul calității serviciului prestat;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

(4) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

(5) Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maxim două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

(6) Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

(7) Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

(8) Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

(9) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(10) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(11) Operatorul de salubritate, va raporta cantitățile eliminate, Autorității Contractante.

(12) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

### **3.4 Specificații tehnice de calitate în ceea ce privește salubritatea**

3.4.1 Prestarea activităților de măturat, spălat și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele Autorității Contractante;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, în întreaga arie administrativ teritorială încredințată;

3.4.2 Programul de execuție a activității de salubritate - măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, se va stabili de Autoritatea Contractantă, va fi comunicat Operatorului din timp și va avea în vedere ca suprafețele domeniului public cuprinse în program să fie zilnic în stare de curățenie, prin executarea tuturor lucrărilor necesare, în funcție de sezon.

3.4.3 Programul de salubritate - măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, este stabilit săptămânal, și este unul variabil în funcție de necesități, de condițiile meteorologice, sau de alte situații care necesită salubritatea anumitor zone, astfel că Operatorul va fi informat, în scris, printr-o adresă sau prin poșta electronică e-mail, de schimbarea programului de salubritate, cu 24 ore înainte de modificarea programului prestabilit pentru săptămâna în curs.

3.4.4 Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate: deșeuri rezultate din măturarea manuală, curățarea, decolmatarea canalelor pluviale: rigole, șanțuri, golirea conținutului coșurilor de gunoi, depuneri de deșeuri în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă, cadavrele animalelor de pe domeniul public, etc.

3.4.5 Transportul și depozitarea deșeurilor se vor efectua la depozitul autorizat, cu respectarea legislației specifice depozitării deșeurilor.

3.4.6 Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde toată suprafața carosabilului, a aliniamentelor stradale și a trotuarelor, a parcurilor, a stațiilor de transport în comun, a parcărilor publice, pasajelor pietonale, etc.

3.4.7 Măturatul manual se efectuează astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului, să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

3.4.8 În cazul în care pe durata contractului vor exista situații în care Nomenclatorul Stradal disponibil la nivelul autorității contractante va suferi modificări, acestea vor fi transpuse în mod corespunzător în cadrul programului de salubritate prin acordul scris al părților.

3.4.9 Operatorul nu are dreptul de a schimba coșurile stradale/dispozitivele speciale prevăzute în prezentul caiet de sarcini fără acordul prealabil, în scris al autorității contractante.

3.4.10 (1) Operatorul se va asigura că:

- coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;

- coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare în autogunoiere/autospeciale;

- la finalizarea operațiunii de descărcare, coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt readuse la starea inițială.

- coșurile/dispozitivele speciale, deteriorate din culpa exclusivă a Operatorului, vor fi înlocuite în cel mult 5 zile lucrătoare de la data constatării unei deteriorări/sesizării de către utilizatori/Autoritatea Contractantă.

(2) În acest scop, Operatorul va ține evidența coșurilor/dispozitivelor respective, cu menționarea stării în care acestea se află.

3.4.11 Personalul care desfășoară activitatea de colectare a deșeurilor procedează la încărcarea în autovehicule a întregii cantități de deșeurii existente în coșurile respective,

lăsând locul curat și măturat.

3.4.12 Modalitatea de desfășurare a activităților specifice salubrității stradale se va raporta la prioritățile stabilite de către Autoritatea Contractantă. Ori de câte ori Operatorul se va confrunta cu o situație în care este împiedicat în realizarea activităților solicitate, acesta are obligația de a informa de îndată Autoritatea Contractantă în vederea luării măsurilor care se impun.

3.4.13 (1) În cazul în care pe trotuare/carosabil (pe o anumită stradă/tronson de drum) sunt efectuate lucrări edilitare pentru care se întrerupe total/parțial circulația auto, Operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradale pe perioada de realizarea a respectivelor lucrări și va scădea volumele de lucrări aferente operațiilor programate pentru respectiva stradă/tronson.

(2) Într-o atare situație, menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de drum respectiv cade în sarcina constructorului.

3.4.14 Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pentru pentru măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul, cantitățile estimate/suprafețele de lucru aferente precum și frecvența acestor operații solicitată prin prezentul caiet de sarcini.

3.4.15 În acest scop, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 5 -7 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 (mai puțin în cazul numărului fix de utilaje, respectiv al celor pentru care nu a fost stabilită o suprafață de lucru specifică de deservire), ținând cont de solicitările minimale ale Autorității Contractante.

3.4.16 Toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele prezentate în cadrul propunerii tehnice vor fi utilizate în mod exclusiv pentru prestarea serviciului pe aria teritorială administrativă a Municipiului Târgu Mureș. Condiția de exclusivitate nu se aplică în cazul în care Autoritatea Contractantă și-a exprimat acceptul prealabil, în scris,

asupra renunțării la acest drept prin corelare cu propriile necesități, obiective și constrângeri.

3.4.17 Toate autospecialele și autovehiculele utilizate pentru salubritizarea (măturat/aspirat, spălat mecanizat, etc) vor fi dotate cu GPS-uri, pentru a putea fi monitorizat traseul/rutele pe care s-a acționat și durata de acțiune. Codurile de acces vor fi puse la dispoziția Autorității contractante pe toată durata contractului, fără nici o limitare.

3.4.18 De asemenea, toate utilajele autopropulsate care deserveșc serviciul de salubritizare se vor încadra în normele de poluare stabilite de legislația în vigoare.

3.4.19 Totodată, utilajele vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS conectat la sistemul informatic în conformitate cu cerințele de mai sus.

3.4.20 Ofertantul va înființa minim un punct de lucru pentru activitățile de salubritizare - măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, pe raza municipiului Târgu Mureș.

3.4.21 Asigurarea degajării carosabilului pe toată durata de execuție a serviciului de salubritizare, în regim de urgență, în maxim 30 minute de la momentul anunțării privind producerea accidentului sau incidentului.

3.4.22 Sacii folosiți la colectarea deșeurilor vor fi biodegradabili și vor fi inscripționați cu numele firmei.

3.4.23 *Normele de lucru pentru activitățile de salubritizare, aferente prezentului Caiet de sarcini sunt:*

- *pentru activitatea de măturat manual: minim 7.000 mp/persoană/8h;*
- *pentru activitatea de golit coșuri stradale: minim 2.000 buc./zi;*
- *pentru activitatea de măturat/aspirat mecanizat, minim 200.000 mp/auto/8h;*
- *pentru activitatea de, spălat: minim 200.000 mp/auto/8h;*
- *pentru activitatea de stropire: minim 500.000 mp/auto/8h;*
- *pentru activitatea de curățare manuală a canalelor pluviale/rigolelor: minim 350 ml/persoana/8h;*

- pentru activitatea de curățare mecanizată a canalelor pluviale neamenajate:  
minim 300 ml/persoana/8h.

### **3.5 Întreținere vehicule**

3.5.1 În scopul prestării serviciului, Operatorul va furniza propriile vehicule și recipienți în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind activitățile de salubritate se realizează într-un mod corespunzător.

3.5.2 Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

3.5.3 În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

### **3.6 Sistemul informatic și baza de date a operațiilor**

3.6.1 Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia.

3.6.2 Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

3.6.3 Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii serviciului.

3.6.4 Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare.

3.6.5 Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.



3.6.6 Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor, care va cuprinde cel puțin urmatoarele date:

- a) traseul de colectare a deșeurilor si codul acestuia;
- b) conducatorul vehiculului, numărul de înmatriculare, tipul utilajului, ore de funcționare;
- c) cantitatile de deseuri stradale colectate pe raza unității administrativ - teritoriale.
- d) instalatia la care au fost transportate și documentul de descărcare;
- e) incidente, înregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii de oprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
- f) registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;
- g) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- h) plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- i) problemele aparute si solutiile folosite;
- j) orice alte date înregistrate, solicitate de Autorității Contractuale.

3.6.7 Autoritatea Contractuală isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni între Autoritatea Contractuală si Operator înainte de Data de incepere.

3.6.8 Sistemul informational, pe baza înregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale. privind oricare categorie de înregistrari.

## **CAPITOLUL 4**

### **MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

#### **4.1 Modul de prezentare a ofertei tehnice**

4.1.1 Oferta tehnică, care trebuie întocmită va avea în vedere utilajele menționate în documentația tehnica, în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă.

Aceasta trebuie să prezinte cel puțin următoarele aspecte: managementul și organizarea activității, care va cuprinde cel puțin : organigrama cuprinzând posturile de lucru necesare derulării activității, atribuțiile specifice fiecărui post, mobilizarea si operationalizarea activității.

4.1.2 Operatorul economic trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate de ofertant și cu respectarea prevederilor legale aplicabile. La întocmirea propunerii tehnice se va ține cont de toate activitățile aferente serviciului de salubritate - măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice.

4.1.3 Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin elementele menționate în cadrul fișei de date a achiziției, precum și prezentarea în detaliu cu privire la serviciile oferite, echipamentele și software utilizate (în cazul sistemului informatic), precum și soluțiile tehnice propuse prin raportare la cerințele stabilite în prezentul caiet de sarcini.

4.1.4 Omisiunea sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricărei dintre cerințele prezentului caiet de sarcini poate conduce la respingerea ofertei ca neconformă, cu aplicarea în mod corespunzător a prevederilor legale aplicabile. Astfel, lipsa unui răspuns sau prezentarea unor descrieri nerelevante prin raportare la cerințele prezentului caiet de sarcini, ori care nu demonstrează înțelegerea contextului și obiectivelor/rezultatelor așteptate în urma execuției contractului, poate conduce la respingerea ofertei. De asemenea, un simplu răspuns (afirmație) de confirmare din partea Operatorului economic cu privire la respectarea cerințelor din caietul de sarcini, fără precizarea exactă a modalității de îndeplinire, nu va fi acceptat.

În acest sens se solicită din partea ofertanților și intră în răspunderea acestora prezentarea mijloacelor probante în sprijinul oricăror afirmații care se pot încadra în categoria exemplului anterior menționat.

4.1.5 Nerespectarea cerințelor caietului de sarcini și/sau absența din cadrul conținutului propunerii tehnice a specificațiilor minime stabilite pentru fiecare dintre serviciile solicitate poate atrage încadrarea ofertei ca fiind neconformă.

4.1.6 Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct fiecare activitate în parte.

4.1.7 Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale și a instrucțiunilor de lucru care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupatională.

4.1.8 Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp scursă între Data semnării

Contractului si Data inceperii activitatii pentru toate activitatile care fac obiectul contractului.

4.1.9 În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activitatii detaliat si coerent, care sa prezinte cel putin:

- a) alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deseuri (vehicule cu prezentarea documentelor care atestă standardul EURO și capacitatea de transport a fiecărui vehicul, echipamente, unelte, personal);
- b) modul de prezentare a necesarului de utilaje.
- c) modul de colectare a deșeurilor stradale, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare activitate aferentă Serviciului.
- d) Modul de colectare a deșeurilor /cadavre de animale.

4.1.10 La momentul întocmirii ofertei se va tine cont de situația privind străzile înguste și a celor unde este permis folosirea unor utilaje cu tonaj redus.

4.1.11 Declarație pe proprie răspundere a ofertantului că acesta va respecta cerințele stipulate în Caietul de sarcini, Contract și anexele sale.

4.1.12 Declarație pe proprie răspundere a ofertantului că acesta va respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toții membri asocierii.

4.1.13 Formularul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru Autoritatea Contractantă.

## **4.2 Modul de prezentare a ofertei financiare**

4.2.1 Elaborarea ofertei financiare se va face conform prevederilor cuprinse in cadrul prezentului caiet de sarcini. (Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini – Oferta tehnică si financiară).

4.2.2 Pentru fiecare activitate și fiecare tip de tarif indicat ca factor de evaluare se va întocmi câte o fișă de fundamentare (Anexa nr. 2: Formular 9 – Fișa de fundamentare a tarifului).

4.2.3 Pentru fiecare element de cost din fișa de fundamentare se va prezenta modalitatea

detaliată de determinare/cuantificare a acestuia, conform Formularului 9 – Fișa de fundamentare a tarifului.

4.2.4 Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice și a cele financiare.

4.2.5 Ofertantul va avea în vedere tarifele aprobate prin hotărâri ale Consiliului Județean (acestea sunt prezentate în Anexa nr. 3).

4.2.6 Modalitatea de ofertare: Preturile vor fi ofertate pe unitatea de măsură.

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Denumire activitate</b>   | <b>Cantitate estimată - ptr. 180 zile</b> | <b>Unitate de măsură</b> | <b>Tarif ofertat (lei/UM, fără TVA)</b> |
|-----------------|--|---|--------------------------|---|
| 1               | Măturat manual și întreținere căi publice (inclusiv transportul și neutralizarea prin depozitare a deșeurilor rezultate)                       | 84.000.000                                | 1.000 mp                 | .....                                   |
| 2               | Golire coșuri de gunoi stradale (inclusiv transport și neutralizarea prin depozitare a deșeurilor rezultate)                                   | 360.000                                   | bucăți                   | .....                                   |
| 3               | Măturat și aspirat mecanizat căi publice (inclusiv transportul și neutralizarea prin depozitare a deșeurilor rezultate)                        | 43.200.000                                | 1.000 mp                 | .....                                   |
| 4               | Spălat mecanizat căi publice   | 43.200.000                                | 1.000 mp                 | .....                                   |
| 5               | Stropire mecanizată căi publice  | 2.400.000                                 | 1.000 mp                 | .....                                   |
| 6               | Curățare manuală canale pluviale/rigole (inclusiv transportul și neutralizarea prin depozitare a materialelor grosiere rezultate)              | 120.000                                   | ml                       | .....                                   |
| 7               | Curățare mecanizată canale pluviale neamenajate (inclusiv transportul și neutralizarea prin depozitare a materialelor grosiere rezultate)      | 24.000                                    | ml                       | .....                                   |
| 8               | Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare | 4.200                                     | kg                       | .....                                   |

Notă:

- Toate tarifele oferite vor include colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor stradale rezultate, prin depozitare la depozitul de deșuri conform.

- Cantitățile estimate pentru deșuri stradale generate: 684,90 tone/lună, cf Standardului SR 13.400 : 2016

### **4.3 Tarifele aplicate**

4.3.1 Tarifele cotate de Operator în cadrul ofertei trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate prin prezentul caiet de sarcini și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului, în scopul atingerii indicatorilor de performanță stabiliți;
- asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate, precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al autorității contractante care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare al serviciului, precum și asigurarea protecției mediului.

4.3.2 Tarifele oferite pentru realizarea serviciului se vor calcula și fundamenta în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C., scop în care ofertantul va prezenta în cadrul ofertei, justificările aferente.

4.3.3 Toate tarifele oferite vor include transportul, depozitarea și neutralizarea deșeurilor rezultate, la depozitul de deșuri conform.

4.3.4 Pentru perioada contractului nu se vor aplica ajustări/indexări ale tarifelor aprobate.

### **4.4 Facturarea și decontarea serviciilor**

4.4.1 Facturarea în ceea ce privește serviciul de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice precum și colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, va fi făcută către Municipiul Târgu Mureș.

4.4.2 Confirmarea prestațiilor aferente serviciului se va realiza de către reprezentanții autorității contractante pe baza următoarelor date/documente/ informații:

- a) fișele zilnice rezultate în urma controalelor efectuate împreună cu un reprezentant al Operatorului, în conformitate cu prevederile din prezentul caiet de sarcini, care vor

conține informații referitoare la durata de acțiune a forței mecanizate și a forței de lucru umane, serviciile executate pe tipurile de operațiuni/activități, arterele pe care s-a acționat și schimburile în care au fost desfășurate respectivele operațiuni;

- b) rapoartele zilnice GPS ale utilajelor folosite pentru realizarea operațiilor, precum și cu datele disponibile în cadrul sistemului informatic, de îndată ce acesta va fi pus în producție spre utilizare;
- c) cantitățile reale vor fi confirmate după prezentarea documentației justificative (GPS, bon de cântar, aviz de transport etc.).
- d) fișele zilnice de confirmare întocmite de către Operator, vor fi stabilite și supuse avizării de către Autoritatea Contractantă, care vor centraliza informațiile mai sus menționate.

4.4.3 Documentele mai sus menționate se întocmesc cel puțin în două exemplare, unul pentru Autoritatea Contractantă și celălalt pentru Operator.

4.4.4 Totodată, Operatorul va prezenta Autorității Contractante, lunar, un raport de activitate conținând volumele de lucrări efectuate (centralizarea fișelor zilnice). Aceste rapoarte se aprobă de către Autoritatea Contractantă, Operatorul putând proceda la facturarea serviciilor aferente în baza acestora.

4.4.5 În cazul în care Autoritatea Contractantă are observații cu privire la conținutul documentelor mai sus menționate, Operatorul are obligația de a prelua în mod corespunzător respectivele observații/de a rectifica conținutul acestora, urmând să procedeze la emiterea facturii, numai după aprobarea în mod corespunzător a rapoartelor de către reprezentanții acesteia.

4.4.6 Emiterea și transmiterea facturilor la Autoritatea Contractantă se efectuează în primele 15 zile din luna următoare pentru luna precedentă, după confirmarea și depunerea documentelor justificative (GPS, bon de cântar, etc) iar plata facturilor către Operator se va efectua în termenul de 30 zile de la data înregistrării în contabilitate la UAT

Târgu Mures și acceptării facturilor emise, în cazul în care situația de lucrări pe luna precedentă este confirmată, fără a se depăși termenul de scadență.

Facturile se considera acceptate doar dupa viza Serviciului Public Administratia Domeniului Public si a Directiei Economice.

## 4.5 Bunurile utilizate în derularea contractului

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Operator în derularea Contractului sunt următoarele:

### Bunurile de Retur

4.5.1 Bunurile de retur sunt bunurile pe care Autoritatea Contractantă le pune la dispoziția Operatorului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Autorității Contractante pe întreaga durată a Contractului. Operatorul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

4.5.2 Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Operatorului.

4.5.3 (1) Inventarul Bunurilor de Retur existente la data semnării Contractului va fi prevăzut în anexe la Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la punctul 4.5.1 de mai sus, se încheie procese verbale de predare-primire între Operator și Autoritatea Contractantă, care va fi anexa la Contract după semnarea acestuia.

(2) În situația în care pe parcursul executării Contractului, Autoritatea Contractantă investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la punctul 4.5.1 de mai sus, anexele vor fi actualizate corespunzător.

4.5.4 Toate Bunurile de Retur revin de drept la Autoritatea Contractantă, la încetarea Contractului din orice cauză înainte sau la termen, libere de orice sarcini și gratuit.

4.5.5 Operatorul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului. Operatorul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

4.5.6 Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Operatorului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Autorității Contractante, fiind integrate domeniului public.

4.5.7 Operatorul nu va folosi nicio parte a unui bun în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Autorității Contractante care este proprietarul respectivului bun.

4.5.8 Operatorului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Operatorului.

4.5.9 Operatorul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

4.5.10 Operatorul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurilor Autorității Contractante, cu diligența unui bun proprietar.

4.5.11 Operatorul va permite accesul reprezentanților Autorității Contractante în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

#### Bunuri de Preluare

4.5.12 Bunuri de Preluare, a căror listă indicativă (generică) va fi prevăzută în anexe la Contract după semnarea acestuia.

4.5.13 Operatorul va completa pe cheltuiala proprie necesarul de recipiente pentru colectarea deșeurilor selective, care va fi stabilită după semnarea contractului printr-un Proces Verbal care va fi parte componentă a contractului.

4.5.14 La încetarea Contractului din orice cauză, Autoritatea Contractantă are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora.

4.5.15 În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la data încetării contractului, Autoritatea Contractantă va notifica Operatorul care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

4.5.16 Operatorul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Autoritatea Contractantă după primirea plății, egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora.



## Bunuri Proprii

4.5.17 Bunurile Proprii care aparțin Operatorului nu vor fi transferate Autorității Contractante la încetarea Contractului. Operatorul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii (utilaje, echipamente, etc.).

### **4.6 Sancțiuni și penalități**

4.6.1 Operatorul declară și garantează că acceptă și încheie Contractul pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Autorității Contractante cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor Contractului.

4.6.2 Nici Autoritatea Contractantă, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru modul de îndeplinire de către Operator a obligațiilor asumate în baza Contractului și pentru prestarea de către acesta a Serviciului.

4.6.3 Operatorul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate și bazându-se pe termenii și condițiile Contractului, înaintea încheierii Contractului, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur în general, în legătură cu obligațiile asumate prin Contract.

4.6.4 Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Operatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, Operatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

4.6.5 Aplicarea majorarilor și penalităților se poate face cumulativ cu sancțiunile contravenționale prevăzute de hotărâri ale consiliului local, Legea nr. 51/2006, Legea nr. 101/2006.

4.6.6 În cazul neîndeplinirii de către Operator a obligațiilor contractuale sau a prevederilor prezentului caiet de sarcini, contractul este nul de drept fără îndeplinirea vreunei formalități și punere în întârziere, operatorul neavând dreptul să solicite daune

interese de la Autoritatea Contractanta .Operatorul recunoaste dreptul Autoritatii Contractante de a gasi solutii temporare pentru asigurarea serviciului de salubritate.

4.6.7 Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, Operatorul va fi sanctionat după cum urmează:

- 1% pentru neîndeplinirea indicatorilor minimi de performanta intr-un procent de 90-99%,
- 5% pentru neîndeplinirea indicatorilor minimi de performanta intr-un procent de 75-89%,
- 10% pentru neîndeplinirea indicatorilor minimi de performanta intr-un procent de 66-74%.

4.6.8 Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Autoritatea Contractantă. Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin Procese-Verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de Autoritatea Contractantă;

4.6.9 Nerespectarea de către Operator a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin Contract, inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute, va atrage, pe lângă dreptul Autorității Contractante de a rezilia Contractul și obligația Operatorului de a plăti Autorității Contractante penalități după cum urmează:

- a) penalități de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 30 zile față de termenul prevăzut. Termenul prevăzut este până la finalizarea perioadei de mobilizare.
- b) penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare lună calendaristică de întârziere, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată, adică de la finalizarea perioadei de mobilizare.

4.6.10 Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a activităților de salubritate prevăzute în prezentul regulament, operatorul va fi sancționat după cum urmează:

- a) pentru efectuarea parțială sau necorespunzătoare a lucrărilor lunare specifice activităților de salubritate din volumul lucrărilor necesare ce rezultă din respectarea priorităților de intervenție, al frecvențelor de lucru stabilite prin prezentul regulament, din vina exclusivă a prestatorului, va duce la refuzarea la plată a acestor lucrări;

b) pentru neefectuarea a peste 2% din suprafața de lucru, se penalizează cu 5% din valoarea devizului prestației lunare prezentat;

c) pentru neefectuarea a peste 5% din suprafața de lucru, se penalizează cu 15% din valoarea devizului prestației lunare prezentat;

d) pentru neefectuarea a peste 10% din suprafața de lucru, se penalizează cu 30% din valoarea devizului prestației lunare prezentat.

4.6.11 Operatorul este obligat la plata contravalorii sancțiunilor prevăzute în Regulament, în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale.

4.6.12 Cuantumul acestor sancțiuni poate fi modificat în funcție de schimbările legislative care pot surveni și/sau de decizii în acest sens luate de autoritatea publică locală.

4.6.13 Sancțiunile pentru Operatorul serviciului de salubritate, prevăzute în Regulament, sunt enumerate în tabelul de mai jos:

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii</b>   | <b>Contravenții</b>                      | <b>Cuantumul amenzii (lei)</b> |
|-----------------|--|--|--------------------------------|
| 1               | Refuzul Operatorilor de a pune la dispoziție autorității de reglementare competente datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații necesare desfășurării activității acesteia; | L. 51/2006<br>Art. 47 al.<br>(3) lit. b  | 10.000 -<br>50.000             |
| 2               | Furnizarea/prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament;  | L. 51/2006<br>Art. 47 al.<br>(3) lit. c  | 10.000 -<br>50.000             |
| 3               | Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;  | L. 51 /2006<br>Art. 47 al.<br>(4) lit. b | 30.000 -<br>50.000             |

|   |   |   |                    |
|---|---|---|--------------------|
| 4 | Practicarea unor prețuri și tarife mai mari decât cele aprobate de autoritățile administrației publice locale, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;   | L. 51/2006<br>Art. 47 al.<br>(4) lit. e | 30.000 -<br>50.000 |
| 5 | Prestarea de către Operator a uneia dintre activitățile reglementate de Legea nr. 101 /2006 fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare; | L. 101 /2006<br>Art. 30 (1)<br>lit. a   | 30.000 -<br>50.000 |
| 6 | Refuzul Operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale;        | L. 51/2006<br>Art. 47 al.<br>(4) lit. a | 30.000 -<br>50.000 |
| 7 | Nerespectarea de către Operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului.   | L. 51/2006<br>Art. 47 al.<br>(4) lit. h | 30.000 -<br>50.000 |
| 8 | Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante.  | L. 51/2006<br>Art. 47 al.<br>(2) lit. c | 5.000 -<br>10.000  |
| 9 | Încălcarea de către Operator a obligației privind asigurarea colectării separate a deșeurilor, potrivit contractului de salubritate.  | L. 211/2011<br>Art. 14 al.<br>(2)       | 20.000 -<br>40.000 |

## 4.7 Criterii de atribuire

4.7.1 Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate-preț, iar descrierea se regăsește în Anexa nr. 4.

## 4.8 Riscurile și măsurile de gestionare a acestora

4.8.1 Categoriile de risc care cad în sfera de control a Autorității contractante și măsurile de gestionare a acestora se regăsesc în tabelul de mai jos:

## RISCURILE ȘI MĂSURILE DE GESTIONARE A ACESTORA

| Categoria de risc  | Descriere   | Alocare<br>(autoritate contractantă/<br>operator economic) | Impact | Consecințe   | Recomandări și strategii de reducere sau eliminare a riscurilor identificate  |
|--|---|--|--------|--|---|
| <b>1. Riscuri referitoare la locație/ amplasament</b>  |   |  |        |  |   |
| 1. Infrastructura disponibilă pentru prestarea serviciului de salubritate stradală (măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare) | Infrastructura existentă pentru colectarea și depozitarea deșeurilor stradale este parțial inadecvată pentru a presta serviciul de salubritate în condiții de calitate. | Autoritatea Contractantă                                   | Scăzut | Majorarea costurilor colectare, de transport, de deplasare, pierderi financiare pentru operatorul economic și implicit iminuența ratei de profit a operatorului economic în ceea ce privește implementarea contractului. Colectarea deșeurilor se face în mod ineficient.          | Municipalitatea va prezenta în documentația de atribuire a contractului toți parametrii necesari pentru elaborarea ofertei financiare de către operatorii economici interesați (în virtutea respectării principiilor transparenței și a tratamentului egal). Astfel, operatorii economici vor putea estima încă de la momentul elaborării ofertei costurile necesare pentru gestionarea acestui risc. |
| 2. Condiții de amplasament și accesibilitate în parcuri.   | Secțiuni/ porțiuni/ de parcuri greu accesibile.   | Operator economic și Autoritatea Contractantă              | Mediu  | Majorarea costurilor și a timpului necesar pentru realizarea contractului. Necesitatea alocării unui număr mai mare de angajați (lucrători stradali) pentru realizarea activităților de salubritate în timpul util. Imposibilitatea atingerii gradului de măturat mecanizat impus. | Municipalitatea va elabora împreună cu operatorul economic un plan de măsuri pe care le va implementa la nivelul sectorului pentru a asigura accesul în parcuri pentru prestarea serviciului de salubritate (cum ar fi spre exemplu parcuri alternative). Astfel, se va asigura infrastructura necesară pentru prestarea serviciului de   |

|   |  |   |         |   |   |
|---|--|---|---------|---|---|
|   |  |   |         |   | salubritate în condiții optime precum și respectarea indicatorului de măturat mecanizat stabilit prin prezenta documentație.  |
| <b>2. Riscuri cu privire la execuția contractului</b>                                   |  |   |         |   |   |
| 3. Modificări semnificative ale contractului  | În perioada de implementare a contractului sunt necesare modificări din cauze externe.   | Autoritatea contractantă și operatorul economic | Ridicat | Operatorul economic poate fi afectat în mod negativ de aceste schimbări, prin majorarea costurilor necesare pentru implementarea contractului, acesta devenind astfel neprofitabil.   | Acest risc poate afecta ambele părți ale contractului, fiind un risc extern contractului. Modificările contractului vor fi agreeate de ambele părți.  |
| 4. Apariția de situații de forță majoră care afectează buna implementare a contractului | În perioada de implementarea a contractului pot interveni situații de forță majoră, din cauza naturale: ninsori abundente, ploii torențiale etc. | Autoritatea contractantă și operatorul economic | Ridicat | Operatorul economic poate fi afectat în mod negativ de apariția situațiilor de forță majoră, fiind responsabil pentru luarea de măsuri în vederea asigurării continuității serviciului de salubritate. Rezultă astfel o majorare a costurilor necesare pentru implementare a contractului, acesta devenind astfel neprofitabil. | În cadrul ofertei operatorul economic va trebui să propună un plan de acțiune pentru gestiunea eficientă a acestui risc, în perioada de implementare a contractului. Astfel, la elaborarea ofertei va avea în vedere și costurile asociate unor astfel de situații. |
| <b>3. Riscuri legislative/ politice</b>   |  |   |         |   |   |
| 5. Schimbări legislative/ de politică   | Modificările legislative pot afecta în mod negativ buna implementare a contractului, fără ca una din   | Autoritatea contractantă și operatorul economic | Scăzut  | Creșterea costurilor operaționale ale operatorului economic și/ sau necesitatea de a efectua cheltuieli   | Schimbările legislative care pot afecta contractul vor fi analizate și integrate apoi în contract prin încheierea de acte   |

|  |  |                          |        |   |  |
|--|--|--------------------------|--------|---|--|
|  | cele 2 părți să poată implementa acțiuni pentru remedierea acestei situații.   |                          |        | de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.   | adiționale, în funcție de necesități.  |
| 6. Proces decizional defectuos   | Implementarea contractului ar putea întâmpina o puternică opoziție a factorilor interesați de la nivelul municipalității.  | Autoritatea Contractantă | Scăzut | Întârzierile în semnarea contractului pot afecta continuitatea în prestarea serviciului de salubritate către toți locuitorii care se bucură de acest drept. | Operatorul economic va obține toate avizele și acordurile necesare la nivelul instituției, pentru documentația de atribuire respectiv pentru organizarea procedurii de achiziție. Astfel, autoritatea contractantă va gestiona la nivel intern acest risc, în etapa de pregătire a documentației de achiziție. |
| <b>4. Riscuri aferente etapei de pregătire/ atribuire a contractului</b> |  |                          |        |   |  |
| 7. Riscuri de pregătire a documentației de achiziție/ concesiune         | Documentația de atribuire a contractului (inclusiv etapa pregătitoare) nu îndeplinește cerințele legale în vigoare.  | Autoritatea contractantă | Scăzut | Întârzierile în semnarea contractului pot afecta continuitatea în prestarea serviciului de salubritate către toți locuitorii care se bucură de acest drept. | Autoritatea contractantă va elabora documentația în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va apela la ajutorul specializat al consultanților în domeniul achizițiilor publice / concesiune acolo unde va fi necesar.  |
| 8. Opoziție publică/ internă față de Externalizarea serviciului public   | Sprejiniul scăzut al comunității locale sau a angajaților municipalității poate cauza o atitudine adversă a factorilor interesați care ar putea întârzia finalizarea procedurii de achiziție și atribuirea | Autoritatea contractantă | Scăzut | Întârzierile în semnarea contractului pot afecta continuitatea în prestarea serviciului de salubritate către toți locuitorii care se bucură de acest drept. | Autoritatea contractantă va elabora documentația în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va apela la ajutorul specializat al consultanților în domeniul achizițiilor publice / concesiune acolo unde va fi necesar. Orice opoziție din partea factorilor de interes                                |

|  |  |                          |        |   |   |
|--|--|--------------------------|--------|---|---|
|  | contractului.  |                          |        |   | interni sau externi municipalității va fi analizată și gestionată înainte de lansarea procedurii de achiziție pentru a se evita astfel întârzierile nejustificate și/ sau necesare pentru gestionarea acestor opoziții.   |
| 9. Pregătirea necorespunzătoare a documentației de atribuire | Lipsa de experiență a autorității contractante în pregătirea documentației de achiziție poate cauza întârzieri în semnarea contractului. | Autoritatea contractantă | Scăzut | Întârzierile în semnarea contractului pot afecta continuitatea în prestarea serviciului de salubritate către toți locuitorii care se bucură de acest drept.   | Autoritatea contractantă va elabora documentația în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va apela la ajutorul specializat al consultanților în domeniul achizițiilor publice / concesiune acolo unde va fi necesar.   |
| 10. Semnarea contractului.                                   | Lipsa de experiență cu privire la pregătirea și atribuirea contractului provoacă întârzieri în semnarea acestuia.                        | Autoritatea contractantă | Scăzut | Întârzierile în semnarea contractului pot afecta continuitatea în prestarea serviciului de salubritate către toți locuitorii care se bucură de acest drept. Întârzierile pot fi provocate de fie de către operatorul economic declarat câștigător care întârzie să realizeze demersurile administrative pentru semnarea contractului (cum ar fi spre exemplu constituirea garanției de bună execuție) | Autoritatea contractantă a mai implementat astfel de contracte și are experiență realizarea demersurilor necesare pentru semnarea acestuia. Fiind vorba de un serviciu public, Municipality prin biroul de specialitate va monitoriza procesul de derulare a procedurii de achiziție / concesiune și de semnare a contractului, astfel încât să se asigure continuitatea în prestarea serviciului către cetățeni. |



|   |   |                          |       |   |   |
|---|---|--------------------------|-------|---|---|
|   |   |                          |       | sau ca urmare a unor schimbări care au loc la nivelul autorității contractante.   |   |
| <b>5. Riscuri de operare și întreținere</b> |   |                          |       |   |   |
| 11. Risc de disponibilitate                 | Serviciile de salubritate care fac obiectul contractului nu sunt prestate sau nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract. Țintele de performanță solicitate nu sunt îndeplinite. | Autoritatea contractantă | Mediu | Întârzieri importante în prestarea serviciului public de salubritate care în mod implicit afectează calitatea vieții cetățenilor. | Ca măsură de diminuare a impactului acestui risc asupra contractului, Municipality va impune în documentația de atribuire a contractului o serie de indicatori de performanță care trebuie să fie îndepliniți de operatorul economic pe toată perioada de implementare. Autoritatea contractantă va prevedea penalități pentru neîndeplinirea țintelor. |